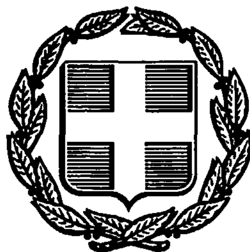


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 57

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 5307 (1)

Εξαίρεση πρόσληψης προσωπικού από τις διατάξεις του Ν. 1735/87.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 περίπτωση ια' του άρθρου 1 του ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/ 11.11.1987 τ. Α).

2. Την ανάγκη στελέχωσης των Δήμων, Κοινοτήτων, των ΚΑΠΗ, ο οργανισμός των οποίων προβλέπει μία θέση για κάθε ειδικότητα, των υπηρεσιών μηχανοργάνωσης των ΟΤΑ με προσωπικό ειδικοτήτων για ηλεκτρονικούς υπολογιστές, για προσωπικό καθαριότητας, κήπων και λοιπό βοηθητικό προσωπικό των Κοινοτήτων των οποίων η μοναδική θέση γραμματέα παραμένει κενή, ώστε να είναι δυνατή η εύρυθμη λειτουργία αυτών, αποφασίζουμε:

1. Εξαιρούμε από τις διαδικασίες του Ν. 1735/87 την πρόσληψη του παρακάτω προσωπικού στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης:

α) Προσωπικού των ΚΑΠΗ διαφόρων ειδικοτήτων (ΤΕ2 κοινωνικών λειτουργών, ΠΕ15 Ιατρών, ΤΕ10 φυσικοθεραπευτών, ΤΕ18 εργοθεραπευτών, ΤΕ6 επισκεπτριών αδελφών, ΤΕ8 αδελφών νοσοκόμων και ΥΕ15 οικογενειακών βοηθών).

β) Γραμματέων Κοινοτήτων, εφόσον η μοναδική θέση είναι κενή.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 30.6.1990.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ	**Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ**

Αριθ. 5332 (2)

Καθορισμός διαστάσεων κ.λπ. ψηφοδελτίων και φακέλων που χρησιμοποιούνται κατά την ψηφοφορία για την εκλογή βουλευτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 63 παρ. 2 και 68 παρ. 1 του πρ. δ. 265/1989 «κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών», (Φ.Ε.Κ. 126), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις διαστάσεις κ.λπ. των ψηφοδελτίων και φακέλων που χρησιμοποιούνται για την εκλογή βουλευτών, ως ακολούθως:

1. Διαστάσεις κ.λπ. ψηφοδελτίων: Οι διαστάσεις των ψηφοδελτίων ορίζονται: α) για τις εκλογικές περιφέρειες που εκλέγουν μέχρι και δέκα (10) βουλευτές, σε 14 × 20 εκατοστά του μέτρου περίπου και β) για τις εκλογικές περιφέρειες που εκλέγουν ένδεκα (11) και πάνω βουλευτές, σε 14 × 25 εκατοστά του μέτρου περίπου.

Τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στο ψηφοδέλτιο κατά τη σειρά που ορίζεται στις παραγράφους 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 65 του πρ. δ. 265/1989, ήτοι κατά τη σειρά που αναφέρονται στις αποφάσεις ανακήρυξης υποψηφίων των αρμοδίων δικαστηρίων και με τα ονοματεπωνυμικά στοιχεία που αναφέρονται στις ίδιες αποφάσεις από τα οποία προτάσσεται το επώνυμο και ακολουθούν το κύριο όνομα και το πατρώνυμο.

Αν πρόκειται για έγγαμη γυναίκα γράφονται με την ίδια ως άνω σειρά και με τα ονοματεπωνυμικά στοιχεία με τα οποία ανακηρύχθηκε υποψηφία από το αρμόδιο δικαστήριο.

2. Διαστάσεις κ.λπ. φακέλων: Οι διαστάσεις των φακέλων, μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, ορίζονται σε 9,5 × / εκατοστά του μέτρου περίπου.

Κατασκευάζονται από συνηθισμένο αδιάφανο χαρτί λευκής απόχρωσης και φέρουν στην εμπρόσθια πλευρά τους, διαγωνίως, πέντε γραμμές

θαλασσιάς απόχρωσης από τις οποίες η μεσαία κυματοειδής, συνολικού πλάτους ενός εκατοστού του μέτρου περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. 4577/β67 (3)

Καθορισμός ύψους εισφοράς στο Συνεγγυητικό των μελών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και ρύθμιση ειδικών θεμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 38 παρ. 5 του Ν. 1806/88 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 69/11377/31.5.89 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας για τον καθορισμό του ύψους της εισφοράς των Ανώνυμων Χρηματιστηριακών Εταιρειών στο Συνεγγυητικό.

3. Την αριθμ. 35789/Β. 953/21.6.89 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας για τον καθορισμό του ποσοστού της καθαρής περιουσίας του Συνεγγυητικού που επιστρέφεται στα μέλη του Χρηματιστηρίου κατά την έξοδό τους από το επάγγελμα και του ποσοστού της καθαρής περιουσίας του Συνεγγυητικού που διανέμεται στους πιστωτές Χρηματιστηριακής Εταιρείας σε περίπτωση αδυναμίας της να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της από Χρηματιστηριακές συναλλαγές.

4. Την απόφαση της 27ης/θέμα 4ο/19.12.89 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζουμε:

1. Μέλη του Συνεγγυητικού είναι εκτός των εν ενεργεία Χρηματιστών (άρθρ. 9 παρ. 2 του Ν.Δ. 3078/54) και οι Χρηματιστηριακές Εταιρείες, των οποίων οι εισφορές για το μέχρι των δρχ. 70 εκατ. ποσό του μετοχικού τους κεφαλαίου διέπονται καθ' όλα από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3078/54 και εξισούνται με τις αντίστοιχες ατομικές μερίδες.

2. Οι Χρηματιστηριακές Εταιρείες δικαιούνται μιάς ψήφου στο συνεγγυητικό.

3. Το ύψος της εισφοράς των Ανωνύμων Χρηματιστηριακών Εταιρειών στο συνεγγυητικό ορίζεται ως εξής:

α. Για Χρηματιστηριακές Εταιρείες μετοχικού κεφαλαίου 70 εκ. δρχ. η εισφορά ορίζεται ίση με το εκάστοτε ύψος της μερίδας του συνεγγυητικού κεφαλαίου.

β. Για Χρηματιστηριακές Εταιρείες μετοχικού κεφαλαίου μεγαλύτερου των 70 εκ. δρχ. η εισφορά ορίζεται ίση με την αξία της εκάστοτε μερίδας του σύνεγγυητικού κεφαλαίου, προσαυξημένης κατά ποσοστό 15% του επιπλέον μετοχικού κεφαλαίου.

Για Χρηματιστηριακές εταιρείες μετοχικού κεφαλαίου 200 εκατ. δρχ. και άνω, οι οποίες έχουν το δικαίωμα να συνάπτουν και συναλλαγές εκτός κύκλου, το πιό πάνω προσαύξημα της εισφοράς κατατίθεται από το συνεγγυητικό σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα, Τράπεζα.

Προς τούτο δημιουργείται νέος ειδικός λογαριασμός στου Συνεγγυητικού με την ονομασία «Λογαριασμός κάλυψης Κύκλου Συναλλαγών με υπολογαριασμούς τις αντίστοιχες Χρηματιστηριακές Εταιρείες.

Ο ειδικός αυτός λογαριασμός καλύπτει αδυναμίες εκπληρώσεως υποχρεώσεων που προκύπτουν αποκλειστικά από τις εκτός Κύκλου συναλλαγές.

Το Δ.Σ. του Συνεγγυητικού αποφασίζει για την επιστροφή της εισφοράς και την κάλυψη των υποχρεώσεων του πιό πάνω λογαριασμού σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων που αναφέρονται στα άρθρα 16 και 17 του Ν.Δ. 3078/54, εφαρμοζομένων αναλόγως κατά τα λοιπά των διατάξεων του ίδιου ως άνω Ν.Δ.

Το υπό του Ν. Δ. 3078/54 συσταθέν «Κοινόν Συνεγγυητικόν Κεφάλαιον ασφαλείας των Χρηματιστηριακών Συναλλαγών» δεν έχει ευθύνη για κάλυψη αδυναμίας υποχρεώσεως που τυχόν θα προκύψουν από εκτός Κύκλου Συναλλαγές.

4. Η περιουσία του Συνεγγυητικού που απαρτίζεται από τις εισφορές των χρηματιστών σύμφωνα με το Ν.Δ. 3078/54 και από τις εισφορές των χρηματιστηριακών εταιρειών κατά το εδάφιο 1 της παρούσης, καλύπτει κινδύνους που προκύπτουν από χρηματιστηριακές συναλλαγές που συνάπτονται εντός κύκλου.

5. Η κατά το προηγούμενο εδάφιο περιουσία δεν καλύπτει κινδύνους που προκύπτουν από χρηματιστηριακές συναλλαγές που συνάπτονται εκτός κύκλου, μόνο από Χρηματιστηριακές Εταιρείες που έχουν δικαίωμα να συνάπτουν τέτοιου είδους συναλλαγές σύμφωνα με το Ν. 1806/88. Οι συναλλαγές αυτές εξασφαλίζονται αποκλειστικά από τις καταθέσεις σε Τράπεζες των Χρηματιστηριακών Εταιρειών και ειδικώτερα από τον «Λογαριασμό Κάλυψης εκτός κύκλου Συναλλαγών» όπως καθορίζεται με την πιό πάνω παράγραφο 3.

6. Οι αποφάσεις 69/11377/31.5.89 και 35789/Β. 953/21.9.89, του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. 8441 (4)

Τροποποίηση της 54067/28.7.82 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του Ν. 1093/1980 2) την απόφασή μας αριθμ. 54067/28.7.1982 και 3) την από 8.12.1981 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας αριθμ. 54067/28.7.1982 και: Καθορίζουμε το ποσό που θα παρακρατείται από αμοιβές των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς για υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων και συνδικιών πτωχεύσεων ως εξής:

Α) Από υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων:
1) Μέχρι 100.000 δραχμών ποσοστό 20%
2) Από 100.001 μέχρι 300.000 δραχμές ποσοστό 25%
3) Από 300.0001 μέχρι 1.000.000 δραχμές ποσοστό 30%
4) Από 1.000.001 δραχμές και άνω ποσοστό 35%

Β) Από συνδικίες πτωχεύσεων:
1) Μέχρι 100.000 δραχμών ποσοστό 15%
2) Από 100.001 μέχρι 300.000 δραχμές ποσοστό 20%
3) Από 300.001 μέχρι 1.000.000 δραχμές ποσοστό 25%
4) Από 1.000.001 δραχμές και άνω ποσοστό 30%

Από τα παραπάνω παρακρατούμενα ποσά, ποσοστό 1% θα περιέρχεται στο Σύλλογο για την κάλυψη των εξόδων διαχειρίσεως του οικείου λογαριασμού και τα υπόλοιπα θα περιέχονται σε «ίδιο λογαριασμό» και θα διανέμονται στα μέλη του Συλλόγου συμμέτρως σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του Ν. 1093/1980.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας
ΜΑΡΘΑ ΧΑΝΔΡΙΝΟΥ-ΜΑΘΙΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3555/2942 (5)

Συμπλήρωση της Υ.Α. ΥΠΠΟ/ ΔΙΛΑΠ/ Φ31/ 36562/ 4093/ 28.9.76 (ΦΕΚ 1268/ Β/ 1976) της ήδη χαρακτηρισμένης βίλλας Καζούλη με χαρακτηρισμό και του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου, που ορίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα με τα στοιχεία ΑΒΓΔΖΗΑ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τ.Α./26.7.85.

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

3. Την ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/Φ31/36562/4093/28.9.76 (ΦΕΚ 1268/τΒ/13.10.76) με την οποία χαρακτηρίστηκε ως έργο τέχνης η έπαυλη Καζούλη στην Κηφισιά.

4. Τα στοιχεία του φακέλου που συλλέχθηκαν από την 1η Εφορεία Νεωτ. Μνημείων.

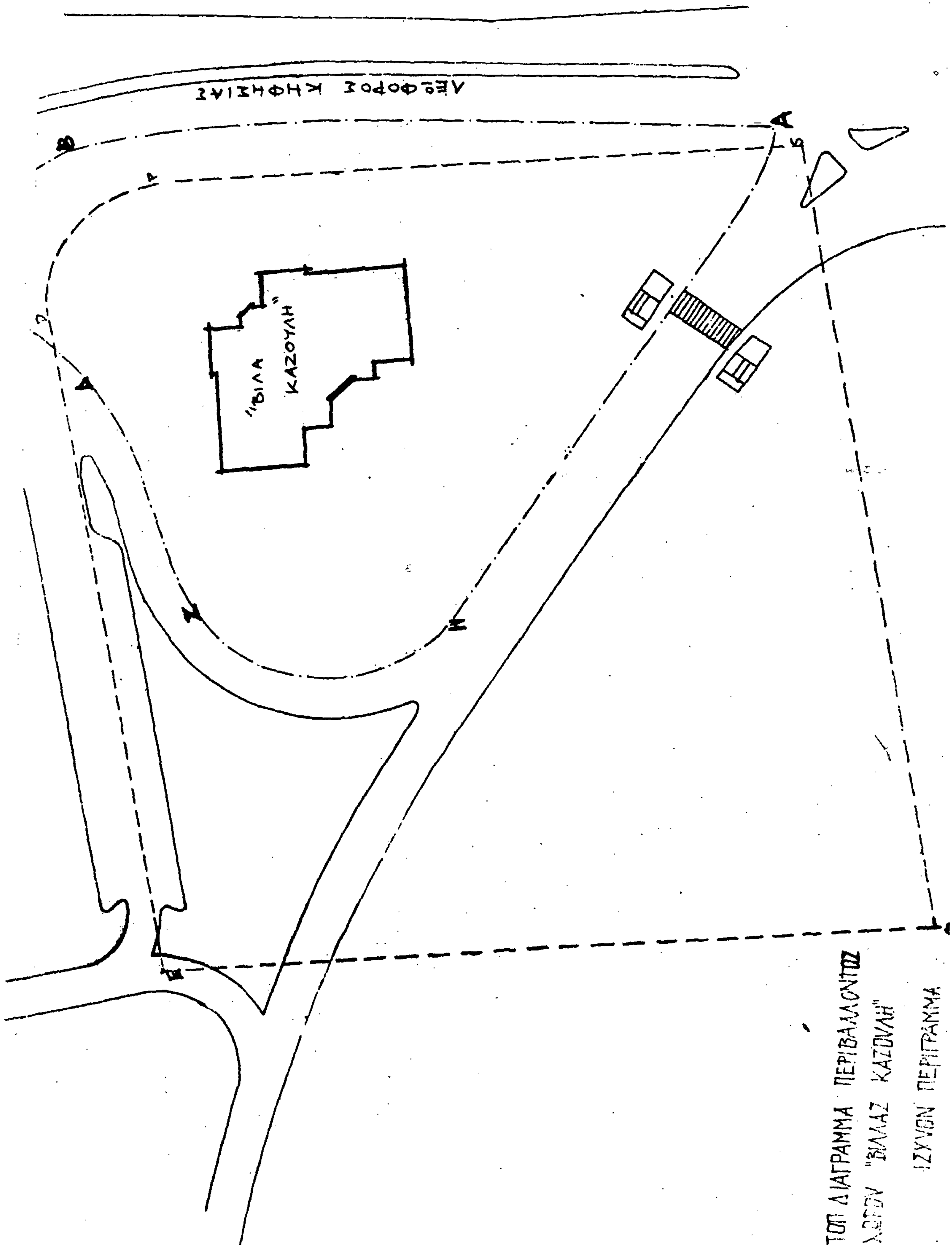
5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Φ31/36562/4093/28.9.76 (ΦΕΚ 1268/Β/1976) για την ήδη χαρακτηρισμένη βίλλα Καζούλη και χαρακτηρίζουμε και τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου, που ορίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα με τα στοιχεία ΑΒΓΔΖΗΑ, διότι συντελεί στην προβολή και ανάδειξη του κτιρίου.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤΗΡΗΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ



Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3548/2943 (6)

Χαρακτηρισμός ως έργου τέχνης της οικίας ιδιοκτησίας Παπαγιάννη στην οδό Ερμού 121, στον Πύργο της Ηλείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τ.Α./26.7.85.

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

3. Τα στοιχεία του φακέλου που έχει συλλέξει η 2η Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων στην Πάτρα.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό 23/7.12.89, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως έργο τέχνης την οικία ιδ. Παπαγιάννη, στην οδό Ερμού 121 στον Πύργο Ηλείας, διότι είναι εξαιρετικό δείγμα νεοκλασσικής αρχιτεκτονικής με ενδιαφέρουσα εσωτερική τυπολογία και πολύ αξιόλογα μορφολογικά και αρχιτεκτονικά στοιχεία στις όψεις της.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΩΤΗΡΗΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ3550/2944 (7)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου και ως έργου τέχνης του κτιρίου ιδ. Διον. και Γερασ. Παπαδόπουλου στην οδό Βασ. Μακεδόνος 2, στην Αθήνα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τ.Α./26.7.85.

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

2. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

3. Τα στοιχεία του φακέλου που έχει συλλέξει η 2η Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων στην Αθήνα.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό 23/7.12.89, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο και ως έργο τέχνης το κτίριο ιδιοκτησίας Διον. και Γερασ. Παπαδόπουλου στην οδό Βασιλείου Μακεδόνος στην Αθήνα, διότι είναι ένα από τα λίγα δείγματα αστικής κατοικίας των αρχών του αιώνα που έχουν απομείνει στην περιοχή.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΩΤΗΡΗΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/49806/1080 (8)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου, στην Κοινότητα Λαδά Μεσσηνίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/55227/23.12.88 Υ.Α. (ΦΕΚ 923/Β/23.12.88) για «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γεν. Γραμματέα του ΥΠΠΟ, όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ 37/Β/20.1.89 (ΦΕΚ 73/Β/1.2.89) και ΦΕΚ 73/Β/1.2.89.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχ/των».

3. Τη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδας, όπως αυτή διατυπώθηκε, στην αριθμ. 6/14.11.89 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο τον Ιερό Ναό του Αγίου Αθανασίου, που βρίσκεται στην Κοινότητα Λαδά της Επαρχίας Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας, με ζώνη προστασίας 5 μ. γύρω του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Π. ΦΩΤΕΑΣ

Αριθ. 109394 (9)

Ορισμός νέου μέλους στο Κ.Ε.Σ. - ΕΛ-ΤΑ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1365/83 «Κοινωνικοποίηση των επιχειρήσεων δημόσιου χαρακτήρα ή κοινής ωφέλειας».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 13 παρ. 1 και 2 και 14 παρ. 2 και 3 του Π.Δ/τος 295/86 «Δομή ρόλος και τρόπος διοίκησης και λειτουργίας της κοινωνικοποιημένης επιχείρησης ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ)».

3. Την με αριθ. 36020/3632/3.11.87 (ΦΕΚ 611/Β/10.11.87) απόφασή μας «Συγκρότηση Κεντρικού Εργασιακού Συμβουλίου των ΕΛΤΑ».

4. Το με αριθ. 22/79820/39/12.12.89 έγγραφο του ΕΛΤΑ.

5. Την με αριθ. Υ/917/19.12.89 απόφαση του Πρωθυπουργού «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Μεταφορών - Επικοινωνιών Ι. Κεφαλογιάννη (ΦΕΚ 905/Β/20.12.89), αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε νέο μέλος στο Κεντρικό Εργασιακό Συμβούλιο (ΚΕΣ) - ΕΛΤΑ τον υπάλληλο Χρήστο Λυμπέρη στη θέση του Θεμιστοκλή Οικονόμου που παραιτήθηκε.

2. Η θητεία του παραπάνω λήγει μαζί με τη θητεία των υπολοίπων μελών του Κεντρικού Εργασιακού Συμβουλίου ΕΛΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 1990

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Ι. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. ΔΥ/814 (10)

Διάθεση λυμάτων του Ξενοδοχείου GOLDEN COAST στο Μαραθώνα Αττικής επιφανειακώς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις Δ/ξεις:

α) Του Ν. 3200/55 «Περί δ/χής αποκεντρώσεως» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 532/70.

β) Της αριθμ. Α7/12/33/11.12.72 κοινής απόφασης, περί οργανώσεως των παρά την Νομαρχία Αττικής και των Δ/των αυτής Υπηρεσιών, αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

γ) Της αριθμ. Ε1β/221/65 Υγ/κής Δ/ξης «Περί διαθέσεως λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα».

δ) Τις αριθμ. 4621/82, 11757/83, 20920/83 αποφάσεις του Νομάρχη, «περί συγκροτήσεως Επιτροπών».

ε) Τη σχετική αίτηση του ως άνω Ξενοδοχείου.

στ) Το από 19.10.89 Πρακτικό της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την τελική διάθεση των λυμάτων του Ξενοδοχείου COLDEN COAST στον Μαραθώνα Αττικής να γίνεται επιφανειακά στο έδαφος της ιδιόκτητης εκτάσεως του ως άνω Ξενοδοχείου, ύστερα από πλήρη επεξεργασία βιολογικού καθαρισμού.

2. Τα μετά τον βιολογικό καθαρισμό νερά των λυμάτων θα χλωριώνονται σε ξεχωριστή στεγανή δεξαμενή με χρόνο επαφής τουλάχιστον 20' λεπτά της ώρας.

Το υπολειμματικό χλώριο, ανιχνευόμενο με ορθοντολιδίνη, μετά τον χρόνο επαφής, θα είναι τουλάχιστον 0,5 MG/l.

Ο έλεγχος του υπολειμματικού χλωρίου θα γίνεται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα, από υπεύθυνο άτομο του Ξενοδοχείου, τα δε σχετικά στοιχεία θα καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Για την διευκόλυνση του ελέγχου τούτου θα υπάρχει, κατάλληλο σημείο δειγματοληψίας προ της διαθέσεως των κατεργασμένων λυμάτων.

3. Τα μετά τον βιολογικό καθαρισμό νερά, για να διατεθούν επιφανειακά, για την άρδευση γκαζόν και καλλωπιστικών φυτών, πρέπει να έχουν τα πιό κάτω χαρακτηριστικά.

α) Στερεά εν αιωρήσει μέχρι 40 PPM

β) PH από 6-8,5 PPM

γ) BODS μέχρι 25 PPM

δ) COD μέχρι 75 PPM.

ε) Δεν θα βρίσκονται σε σηπτική κατάσταση.

στ) Θα είναι απηλλαγμένα από τοξικές ελαιώδεις χρωστικές ή άλλες ουσίες, που θα μπορούσαν μεμονωμένα ή σε συνδυασμό, να βλάψουν την χρήση που προβλέπεται.

4. Η εξακρίβωση των χαρακτηριστικών τούτων, θα γίνεται ευθύνη του Ξενοδοχείου από χημικό εργαστήριο τουλάχιστον μία δύο φορές τον μήνα και θα καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 5 εδαφ. (γ & δ) της Ε1β/221/65 Υγ/κής Δ/ξης.

5. Γύρω από την μονάδα βιολογικού καθαρισμού θα υπάρχει δενδροφύτευση για την εξάλειψη τυχόν αντιαισθητικότητας. Επίσης θα λαμβάνονται μέτρα αποφυγής αναπτύξεως εντόμων (Κουνουπιών) στις εγκαταστάσεις καθαρισμού των λυμάτων.

6. Η έκταση της περιοχής διαθέσεως σε συνδυασμό με την διαπερατότητα του εδάφους θα είναι επαρκής για την απορρόφηση όλων των υδάτων και την αποφυγή κατακλύσεως χαμηλοτέρων περιοχών.

7. Ο χώρος άρδευσης του γκαζόν θα πρέπει να περιφραχθεί για να μην εισέρχονται σε αυτόν άτομα και θα γίνεται με το σύστημα του στάγδην.

8. Τα όρια της περιοχής διαθέσεως θα απέχουν 40 μέτρα από την ακτή και τυχόν πηγές υδροληψίας, καθώς και 15 μέτρα από σωληνώσεις υδραγωγείων.

9. Στην περιοχή επιφανειακής διάθεσης δεν θα καλλιεργούνται λαχανικά που τρώγονται χωρίς βρασμό.

10. Στη μελέτη διαθέσεως των λυμάτων θα υπάρχει και εναλλακτική λύση σε περίπτωση βλάβης ή κοινής λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού ή υπερκορεσμού του εδάφους κατά τους χειμερινούς μήνες.

11. Το ανωτέρω ξενοδοχείο υποχρεούται να διαθέτει και δεύτερη αυτόματη γεννήτρια για την αντιμετώπιση της καταστάσεως σε περίπτωση βλάβης της ΔΕΗ.

12. Με τα σημερινά δεδομένα, προσδιορίζουμε τον όγκο των λυμάτων ημερησίως του ως άνω Ξενοδοχείου σε 384 κ.μ. την ημέρα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Παρασκευή, 5 Ιανουαρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΟΥΛΑΣ

Αριθ. ΑΓ 233 (11)

Σύσταση Ο.Ε.Υ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Τυχερού Ν. Έβρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 3/1989 απόφαση του Διοιχ. Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Τυχερού που εγκρίθηκε με την 51/89 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Τυχερού και αφορά τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Τυχερού.

2. Τις διατάξεις του ΠΔ 323/1989 (Α. 146).

3. Την 5/2/11.12.1989 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ.Δ.Κ.Υ. του άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Όλα τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/1989 απόφαση του Διοικητ. Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Τυχερού, που εγκρίθηκε με την 51/1989 απόφαση του Δ.Σ. Τυχερού και αναφέρεται στη σύσταση Ο.Ε.Υ της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και ειδικότερα:

Άρθρο 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Τυχερού συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση Βιβλιοθηκονόμου του Κλάδου ΤΕ1 βιβλιοθηκονόμων με βαθμό Λ-Γ.

Άρθρο 3

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ κ.λπ.

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν:

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης των χρηματικών ενταλμάτων της.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η φροντίδα για την ταξινόμηση, καταλογογράφηση, ευρετηρίαση των βιβλίων.

θ) Η φροντίδα για τον εμπλουτισμό της συλλογής με νέους τόμους.

ι) Η φροντίδα της διαδικασίας δανεισμού.

ια) Η φροντίδα για την αποκατάσταση ή αντικατάσταση κατεστραμένου υλικού.

ιβ) Η φροντίδα για την τήρηση των βιβλίων εισαγωγής και καταστροφής βιβλίων.

ιγ) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στη Δημοτική Βιβλιοθήκη από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 6

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 10 Ιανουαρίου 1990

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΑΓ 237 (12)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τυχερού Ν. Έβρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 82/1989 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Τυχερού, που αναφέρεται στην τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

2. Τις διατάξεις του ΠΔ 323/1989 (Α. 146).

3. Την 5/3/11.12.1989 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986.

4. Όλα τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 82/1989 απόφαση του Δ.Σ. Τυχερού που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ειδικότερα:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
Δήμου Τυχερού

ΑΡΘΡΟ 1

Η οργανική σύνθεση του Δήμου απαρτίζεται από ένα αυτοτελές γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και ένα Τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 2

Το Τμήμα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες με την αντίστοιχη σύνθεση:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ

1. Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α.

2. Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΔΕ1 Δ/κού με βαθμό Γ-Α.

3. Μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ Κλητήρων-Θυρωρών-Γεν. Καθηκόντων με βαθμό Δ-Γ.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ

1. Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστικών με βαθμό Γ-Α.

2. Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ15 Εισπρακτόρων με βαθμό Γ-Α.

ΑΡΘΡΟ 3

Το τεχνικό γραφείο έχει την παρακάτω σύνθεση:

1. Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Γ-Α.

2. Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ11 Πληροφορικής, Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών με βαθμό Γ-Α.

3. Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ5 Τεχνολόγων-Τοπογράφων Μηχανικών με βαθμό Γ-Α.

4. Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων με βαθμό Γ-Α.

5. Δυο (2) θέσεις κατηγορίας ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας για εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων με βαθμό Γ-Α.

6. Δυο (2) θέσεις κατηγορίας ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, για την επιμέλεια κήπων, δενδροστοιχειών και άλλες βοηθητικές εργασίες, με βαθμό Γ-Α.

7. Μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών χώρων, με βαθμό Γ-Α.

8. Μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, σαν υδρονομέας, καταμετρητής υδρομέτρων με βαθμό Γ-Α. Η νέα αυτή θέση θα πληρωθεί μετά την αποχώρηση του υδρονομέα που υπηρετεί σήμερα στο Δήμο σε προσωρινή θέση.

Δ. ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μία (1) θέση Υδρονομέα κατηγορίας ΥΕ10, του Κλάδου Προσωρινών Θέσεων Κατεχομένων Υπό Τακτικών Υπαλλήλων, με βαθμό Δ-Γ.

Η θέση αυτή καταργείται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 4

Τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του άρθρου 3 του παρόντος είναι τα στο Π.Δ. 37α/1987 περί «Μερικής επέκτασης διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986.

Για τις ειδικότητες όπου, από την ισχύουσα νομοθεσία, επιβάλλεται η απόκτηση αδείας, για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος, η απαιτούμενη, στην περίπτωση αυτή, άδεια ορίζεται ως απαραίτητο τυπικό προσόν.

Ειδικά για τις τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων με βαθμό Γ-Α απαιτείται το ανάλογο δίπλωμα οδήγησης που θα επιτρέπει την οδήγηση όλων των αυτοκινήτων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5

1. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται από τον Κλάδο ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ με βαθμό Α, ελλείψει Α με βαθμό Β και ελλείψει Β με βαθμό Γ.

2. Η Τεχνική υπηρσία αποτελεί αυτοτελές γραφείο με προϊστάμενο που ορίζεται από τον Κλάδο ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ με βαθμό Α, ελλείψει Α με βαθμό Β και ελλείψει Β με βαθμό Γ.

3. Ο Δήμαρχος έχει την ανώτατη Διεύθυνση όλων των υπηρεσιών του Δήμου και το απασχολούμενο, σ' αυτές, προσωπικό ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του.

ΑΡΘΡΟ 6

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες που λειτουργούν:

1. Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

– Το Πρωτόκολλο

– Τα Μητρώα - Αρρένων - Δημοτολόγια - Ληξιαρχείο - Εκλογικά - Στρατολογία - Στατιστική.

2. Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες αυτές ασχολούνται.

– Ο Προϊστάμενος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου και ελέγχει την εύρυθμη και επαρκή λειτουργία τους απέναντι των επιταγών του Νομού.

Παραλαμβάνει και θεωρεί την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο τη θέτει υπόψη του Δήμαρχου και τη διαβιβάζει δια του Πρωτοκόλλου του Δήμου στις αρμόδιες υπηρεσίες και γραφεία.

– Συτάσσει έγγραφα, αναφορές, εκθέσεις επί θεμάτων μη υπαγομένων στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών καθώς και εγκυκλίους και κανονιστικές επιταγές του Δημάρχου.

Ελέγχει το προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων του, αναθέτει δε, όταν υπάρχει ανάγκη, μετά την έγκριση του Δημάρχου, σε οποιοδήποτε υπάλληλο κάθε έκτακτη εργασία, έστω και άσχετη προς ειδική αρμοδιότητά του.

Παρακολουθεί την εφημερίδα της κυβέρνησης καθώς και τη Νομολογία των Υπουργείων ή άλλες γνωματεύσεις και οδηγίες και γενικά κάθε στοιχείο που αφορά τη Δημοτική Νομοθεσία. Ερμηνεύει και ανακοινώνει τα παραπάνω σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

Καταρτίζει και διατυπώνει εγγράφως, όταν χρειάζεται, τις εισηγήσεις του Δημάρχου προς το Δημοτικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση από τους αρμόδιους των ετησίων εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Δήμου, τη σύνταξη του πίνακα προαχτέων υπαλλήλων και την υποβολή του αρμοδίως.

Εποπτεύει για την σύννομη διατύπωση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Ενεργεί υπηρεσιακά για διορισμούς, προαγωγές, άδειες, ποινές, απολύσεις και γενικά για κάθε ζήτημα που αφορά το τακτικό προσωπικό του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και των εγκυκλίων.

Φροντίζει για την τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, του μητρώου των υπαλλήλων και των συναφών βιβλίων και καταρτίσεων.

– Εκδίδει πιστοποιητικά υπηρεσίας υπαλλήλων του Δήμου.

Η Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής:

– Καταρτίζει σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου και του Προ-

έδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, την ημερήσια διαταγή των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και της Δημαρχιακής Επιτροπής. Φροντίζει τα εισαγόμενα θέματα να είναι νομότυπα και επιμελείται για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών.

– Τηρεί τα επίσημα βιβλία και ευρετήρια πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής και φροντίζει για τη σύνταξη, έκδοση και κανονική υπογραφή τους.

– Συγκεντρώνει τις αιτήσεις και αναφορές που απευθύνονται στο Συμβούλιο καθώς και έγγραφα, ερωτήσεις και αιτήσεις που διαμείβονται μεταξύ Δημάρχου, Δημαρχιακής Επιτροπής και Δημοτικού Συμβουλίου. Μεριμνά για σχετικές απαντήσεις επ' αυτών.

– Μεριμνά για την έγκαιρη δημοσίευση, κατά τις διατάξεις του Νόμου, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, κοινοποιεί αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου και στους Δημοτικούς Συμβούλους και διεκπεραιώνει κάθε ιδιαίτερη εντολή του Προέδρου του.

– Το Πρωτόκολλο επιμελείται της πρωτοκόλλησης στο βιβλίο πρωτοκόλλου του Δήμου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Τα εισερχόμενα τα παραδίδει στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια.

– Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τη συντασσόμενη υπό των υπηρεσιών αλληλογραφία του Δήμου.

– Ενεργεί την αντιγραφή, δακτυλογράφηση των εγγράφων του Δήμου.

– Ταξινομεί στο αρχείο τα έγγραφα επί των οποίων έληξε κάθε ενέργεια, διαφυλάσσει στο αρχείο του Δήμου και τηρεί το αναγκαίο, για την εύκολη χρήση αυτού, ευρετήριο.

– Η υπηρεσία Μητρώου αρρένων - Στρατολογίας - Δημοτολογίων - Εκλογικών.

– Τηρεί σύμφωνα με το νόμο τα ετήσια Μητρώα Αρρένων, τα πρόσθετα Μητρώα Αρρένων τα βιβλία μεταβολών και των σχετικών ευρετηρίων και εκδίδει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

– Φροντίζει για την εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο προς διενέργεια εκλογών.

– Διενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα Δημοτολόγια και τους Στρατολογικούς πίνακες του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

– Διεκπεραιώνει κάθε εργασία σχετική με το Νόμο περί Στρατολογικών εισφορών, επιτάξεων και απογραφής κτηνών και οχημάτων.

– Ασχολείται με τα θέματα που έχουν σχέση με τους Πολιτικούς γάμους.

Η Υπηρεσία Ληξιαρχείου - Στατιστικής

– Εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Δημάρχου, ως Ληξιάρχου, που αναφέρονται στην κείμενη Νομοθεσία περί Ληξιαρχείου.

– Συντάσσει και υπογράφει τις Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, βαπτίσεων, γάμων, θανάτων κ.λπ.

– Τηρεί τα Ληξιαρχικά Βιβλία που ορίζει ο Νόμος και εκδίδει από αυτά με αίτηση των ενδιαφερομένων σχετικά αποσπάσματα και αντίγραφα.

– Διεξάγει την αλληλογραφία που αφορά το Γραφείο και έχει όλες τις ευθύνες του Ληξιάρχου απέναντι στο Νόμο και στις Προϊστάμενες Διοικητικές Αρχές.

– Συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη στατιστικών πινάκων κίνησης πληθυσμού.

3. Ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ Κλητήρας - Θυρωρός - Γενικών καθηκόντων

– Παραλαμβάνει από το ταχυδρομείο την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο, την οποία παραδίδει στον προϊστάμενο.

– Επιδίδει με αποδεικτικό τις προσκλήσεις του Προέδρου του Δ.Σ. για τη συνεδρίαση του Δημ. Συμβουλίου και δημοσιεύει με αποδεικτικό τα προς δημοσίευση έγγραφα.

– Επιδίδει τα διάφορα έγγραφα στους δημότες προς τους οποίους απευθύνονται, εφόσον δεν ταχυδρομούνται ή πρέπει να επιδοθούν με αποδεικτικό.

– Επιμελείται της καθαριότητας των γραφείων του Δημαρχείου και του εξωτερικού περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 7

Οι οικονομικές υπηρεσίες οργανώνονται και λειτουργούν με:

Το Λογιστήριο, την Υπηρεσία Δημοτικών προσόδων και Δημοτικής περιουσίας για την Ταμειακή υπηρεσία. Ειδικότερα:

Α. Το Λογιστήριο

– Καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων - εξόδων του Δήμου και τις αντίστοιχες εκθέσεις, έχει τη μέριμνα της ψήφισης και έγκρισης αυτών.

– Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

– Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικά, τα οικεία λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου καθώς και την κίνηση του Δημοτικού χρέους.

– Διενεργεί όλες τις προμήθειες του Δήμου, είτε με δημοπρασία είτε με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις σχετικών νόμων ή αποφάσεων του υπουργείου.

– Συντάσσει το πρωτόκολλο και κάθε άλλο δικαιολογητικό παραλαβής των διαφόρων ή κάθε πραγματοποιημένης δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής.

– Τηρεί τα βιβλία ημερολογιακών και καθολικών εξόδων και κάθε άλλο βιβλίο αρμοδιότητας λογιστηρίου.

– Τηρεί μισθολογικό μητρώο των υπαλλήλων και συντάσσει μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού του Δήμου.

– Εισάγει και διαφυλάσσει στην αποθήκη το προμηθευόμενο, κάθε είδους υλικό για τις ανάγκες του Δήμου και επί πλέον συγκεντρώνει και εν καιρώ εκποιεί με δημοπρασία το άχρηστο υλικό.

Β. Υπηρεσία Δημοτικών προσόδων και Δημοτικής περιουσίας

– Είναι το αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση των εσόδων του Δήμου και ειδικότερα:

– Εκτελεί κάθε εργασία για την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των Δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων καθώς και για τη βεβαίωση αυτών.

– Ελέγχει τα στοιχεία άλλης Δημοτικής προσόδου, βεβαιώνει αυτήν και αποστέλλει στο Δημόσιο Ταμείο τις βεβαιωτικές καταστάσεις, τους χρηματικούς καταλόγους κ.λπ.

– Παρακολουθεί την απόδοση από το Δημόσιο των Δημοτικών φόρων που εισπράττονται από το Δημόσιο τομέα για λογαριασμό του Δήμου.

– Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία των επιτροπών επίλυσης των μεταξύ Δήμου και φορολογουμένων τυχόν φορολογικών αμφισβητήσεων και διαφορών για οφειλόμενους Δημοτικούς φόρους, τέλη και δικαιώματα.

– Φροντίζει όπως ο Δήμος κατέχει νόμιμα την ακίνητη περιουσία του και εκτελεί κάθε εργασία που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα έσοδα που προέρχονται από αυτήν.

– Φυλάσσει τα κτηματολόγια του Δήμου, μεριμνά για την ενημέρωσή τους και τηρεί φακέλους εκθέσεων που αφορούν τα όρια του Δήμου.

– Διενεργεί δημοπρασίες για την εκμίσθωση - εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ. Ταμειακή Υπηρεσία

Την ταμειακή υπηρεσία διεξάγει ο Δημοτικός Ταμίας ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου και έχει προσωπική ευθύνη.

Ο Δημοτικός Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και καθήκοντα:

– Εισπράττει τα κάθε μορφής έσοδα του Δήμου.

– Εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα μέσα στα όρια των πιστώσεων του πρ/σμού.

– Ασκεί ή εντέλλεται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων για κάθε μορφής οφειλής προς το Δήμο.

– Ασκεί την ποινική δίωξη κατά των οργάνων που είναι επιφορτισμένα με την εκτέλεση των ενταλμάτων προσωπικής κράτησης για τυχόν αμέλειά τους.

– Εποπτεύει την είσπραξη των εσόδων ώστε αυτή να ενεργείται στις νόμιμες προθεσμίες.

– Υποβάλλει κάθε μήνα στο Δήμαρχο και στη Δημαρχιακή Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ως αντικείμενό του:

– Να φροντίζει τη συντήρηση και την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων, μνημείων, παιδικών χώρων κ.λπ.

– Επιμελείται τους κήπους και τις δενδροστοιχίες.

– Φροντίζει για την καλή λειτουργία του δίκτυου ύδρευσης και την καταμέτρηση των υδρομετρητών του Δήμου.

– Μεριμνά για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης.

– Ενεργεί τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των συντασσομένων μελετών, εκπονεί τις μελέτες κάθε είδους έργων και προμηθειών, συντάσσει μελέτες που σχετίζονται με τη λειτουργία και βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου π.χ. καθαριότητα, φωτισμός, ύδρευση κ.λπ.

– Καταρτίζει τους όρους για τη διακήρυξη και δημοπράτηση των εκτελουμένων έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

– Ελέγχει και θεωρεί τους εκδιδόμενους λογαριασμούς και πιστοποιήσεις των εκτελουμένων έργων.

– Φροντίζει για τη σύνταξη των τεχνικών μελετών και επιβλέπει την ορθή εκτέλεση και παραλαβή όλων των Δημοτικών έργων.

– Καταρτίζει και ενημερώνει το κτηματολόγιο.

– Εκδίδει άδειες για την εκτέλεση από δημότες ή δημότες τρίτους διαφόρων εργασιών στις πλατείες, τους δρόμους και στα πεζοδρόμια και φροντίζει για την επαναφορά τους στην προηγούμενη κατάσταση.

– Εκδίδει οικοδομικές άδειες.

– Ελέγχει τις οικοδομές ως προς τον Γ.Ο.Κ. και επιβάλει το ανάλογο πρόστιμο.

– Καθορίζει τις ετοιμόρροπες και επικίνδυνες οικοδομές και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο.

– Παρακολουθεί και εισηγείται ανάλογα επί ζητημάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή του σχεδίου πόλης σε συνεργασία με την αρμόδια κρατική υπηρεσία.

– Μελετά και προτείνει τροποποιήσεις, επεκτάσεις, βελτιώσεις του σχεδίου πόλης προς λήψη σχετικών αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο και μεριμνά για την έγκριση αυτών και τη δημοσίευση των σχετικών διαταγμάτων.

ΑΡΘΡΟ 9

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, του περιορισμού του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, τη μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών ποινών και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων του Δήμου Τυχερού που υπάγονται στον παρόντα οργανισμό, διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα καταστάσεως των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων.

Ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 10 Ιανουαρίου 1990

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 69 (13)

Σύσταση προσωρινής θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Γυμνάσιο Κρουσώνα Ν. Ηρακλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/86 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εσωτερικών, που κυρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87.

2) Την αριθ. 1739/10.5.89 απόφασή μας σχετικά με την κατάταξη ενός (1) οδηγού σχολικού λεωφορείου με σύμβαση έργου, σε προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

3) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 4260/62, του Ν. 993/79 και του Π.Δ. 3/84 σύμφωνα με τις οποίες η αρμοδιότητα πρόσληψης του βοηθητικού προσωπικού Ι.Δ. ανήκει στο Νομάρχη, διαπιστώνουμε:

Ότι στις περιφερειακές υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (Γυμνάσιο Κρουσώνα Ηρακλείου) έχει συσταθεί αυτοδίκαια μία (1) θέση οδηγού σχολικού λεωφορείου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Ιανουαρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΚΟΥΝΕΝΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ